

届出日 年 月 日

管理会社宛

連絡先（緊急連絡先）

連絡先情報

建物名称		区画・枠No.	
賃借人名		電話番号	
担当部署※		担当者※	

※賃借人が法人の場合、ご記入ください。

緊急連絡先（夜間・休日）

順位	賃借人との関係 (部署・役職)	氏名	連絡先
1	関係 () 部署 () 役職 ()	フリガナ	<input type="checkbox"/> 携帯 ()
			<input type="checkbox"/> 自宅 ()
2	関係 () 部署 () 役職 ()	フリガナ	<input type="checkbox"/> 携帯 ()
			<input type="checkbox"/> 自宅 ()
3	関係 () 部署 () 役職 ()	フリガナ	<input type="checkbox"/> 携帯 ()
			<input type="checkbox"/> 自宅 ()
4	関係 () 部署 () 役職 ()	フリガナ	<input type="checkbox"/> 携帯 ()
			<input type="checkbox"/> 自宅 ()
5	関係 () 部署 () 役職 ()	フリガナ	<input type="checkbox"/> 携帯 ()
			<input type="checkbox"/> 自宅 ()

※連絡先の記入は、事前にご本人の承諾を得てください。

※記載の個人情報、本物件の賃貸管理業務等遂行の為にのみ利用いたします。

※担当者・連絡先等の変更がある場合は、管理会社まで速やかに変更届を再度ご提出ください。

【当社記入欄】

受領日 年 月 日

管理会社	<input type="checkbox"/> 辰野株・ <input type="checkbox"/> 株ニチコ・ <input type="checkbox"/> 株平成コーポレーション	取引先 CD	
------	---	--------	--